



Orientando la elección

Propuesta de actividades para el trabajo sobre la información
educacional ocupacional para la elección de un proyecto educativo
superior en el marco de la Muestra Educativa organizada por la
Universidad Nacional de Mar del Plata.

Prácticas orientadoras para implementar en escuelas secundarias.

UNMdP | Departamento de Orientación Vocacional | Julio 2022





La presente propuesta fue diseñada por profesionales del Departamento de Orientación Vocacional - DOV, dependiente de la Secretaría Académica de Rectorado de la Universidad Nacional de Mar del Plata.

Responsables: Lic. Ornella Novelli, Lic. María de la Paz Sánchez Gallo
Colaboradora: Lic. Analía Vasco

Departamento de Orientación Vocacional – DOV - Universidad Nacional de Mar del Plata
Directora: Mag. Silvana Gillet



INDICE

Introducción	Pag. 3
Algunas consideraciones previas	Pag. 3
Actividades	Pag. 5
Antes de la Muestra	Pag. 6
• <i>Actividad 1: Lista de carreras</i>	Pag. 7
• <i>Actividad 2: Niveles de educación superior</i>	Pag. 9
• <i>Actividad 3: Familia de estudios</i>	Pag. 11
• <i>Actividad 4: Preparación para la Muestra Educativa</i>	Pag. 13
Durante la Muestra	Pag. 15
Después de la Muestra	Pag. 16
• <i>Actividad 1: Comentamos la experiencia</i>	Pag. 16
• <i>Actividad 2: Tipos y fuentes de información</i>	Pag. 17



Actividades para la búsqueda y análisis de información sobre las opciones de estudios superiores y ocupaciones.

Prácticas orientadoras para escuelas secundarias

A continuación, describimos actividades para el trabajo sobre la información educacional - ocupacional en tiempos de elección de un proyecto educativo superior.

Estas actividades fueron desarrolladas para ser realizadas con estudiantes a partir de 5to año de la escuela secundaria., momento que se corresponde con el comienzo del último tramo de este ciclo educativo obligatorio y el surgimiento de interrogantes tales como: *“¿qué voy a hacer después del secundario?”*

Entendemos que el deseo de acceder a un estudio superior puede ser uno de los posibles caminos a tomar y que, para llegar a una decisión adecuada en función al proyecto vital de cada persona, se necesita conocer y profundizar en distintos aspectos de la información. En este marco, se torna relevante acompañar a quienes atraviesan esta etapa desde la propuesta de acciones para el desarrollo y fortalecimiento de competencias y de estrategias orientadas a la búsqueda y análisis de la información.

Las distintas actividades que se proponen podrán ser implementadas en todas las modalidades del Secundario y sistemas educativos disponibles para su finalización (adolescentes, jóvenes y adultos que estén en este momento de transición).

La propuesta que se presenta está sugerida para el abordaje de la información educacional-ocupacional en el contexto de una comunidad educativa de nivel medio. Su implementación quedará a criterio del orientador. Podrá ser utilizada de manera total, parcial y/o modificarse, para adecuarla a las necesidades de cada grupo y comunidad. Sin embargo, se sugiere seguir la secuencia propuesta, ya que la misma ofrece la posibilidad de generar una experiencia de acercamiento, contrastación y profundización en relación a la información necesaria sobre los estudios superiores.

Antes de comenzar. Algunas consideraciones: ¿Qué entendemos por información en orientación vocacional?

Para tomar una decisión adecuada en relación al proyecto vital se necesita información. El proceso de elección representa ese tiempo durante el cual la persona avanza desde un punto de incertidumbre y confusión alrededor de la información hasta el momento en el que, por efecto del despliegue de acciones



personales en la búsqueda y análisis de la misma, logra un mejor conocimiento y profundización de las opciones consideradas.

Al pensar en información en relación a la orientación vocacional-ocupacional, por lo general, lo primero que aparece es información sobre las opciones de estudios superiores (materias, profesiones, salida laboral, etc.). Sin embargo, la orientación vocacional como campo complejo interdisciplinario implica el abordaje, reflexión e integración de al menos tres dimensiones de la información. Estas son¹:

- **Información sobre el sí mismo:** es importante que la persona interesada en decidir sobre proseguir con un estudio superior pueda contar con información sobre aspectos personales tales como: emociones, sentimientos, fantasías, miedos, recursos cognitivos y afectivos, modos de procesar la información, intereses, habilidades, características de personalidad, etc.
- **Información sobre el contexto:** ésta permite conocer y esclarecer cómo acompaña el entorno (familia, amigos), tanto afectiva como económicamente, entre otros aspectos. Por ejemplo: *¿qué piensa la familia sobre la elección?, ¿qué carreras sugieren?, ¿apoyan?, ¿cómo?, ¿cuáles son sus expectativas?, ¿cómo afectan/inciden éstas sobre la decisión?*
- **Información educacional-ocupacional:** esta dimensión incluye dos áreas de información que son relevantes y complementarias. La primera es la que permitirá conocer los alcances del proyecto deseado por el estudiante a corto plazo (*condiciones para el acceso: inscripción, realización de cursos de ingreso*) y mediano - largo plazo (*condiciones de permanencia: ¿cuántos años dura?, ¿cuáles son las condiciones de cursada?, ¿dónde queda la institución?, ¿cómo se dará el traslado hasta ella?, ¿qué costo económico implica?, etc.*) La segunda, contempla toda la información sobre los alcances del rol profesional y las vinculaciones con la realidad del mercado laboral. Esta área incluye conocimientos centrales para la definición de la elección ya que esta información permite proyectarse en una etapa posterior a la del trayecto de formación académicos. Abarca aspectos tales como la exploración y reflexión sobre: incumbencias profesionales y alcances del título (*¿para qué lo/la habilita el título?, ¿qué actividades realizan los profesionales?, ¿en qué contextos se puede trabajar?, ¿cuáles son las rutinas laborales?*

¹ Las dimensiones mencionadas son tomadas y adaptadas de Casullo, M. y otros (1994) *Proyecto de vida y decisión vocacional*. Bs. As: Paidós



(¿cuáles son los temas y problemas de la disciplina?, ¿cómo cambia la inserción laboral según el contexto?, etc.)

El proceso de orientación requiere la reflexión en torno a todas estas dimensiones para el logro de una toma de decisión responsable y adecuada de acuerdo al proyecto vital de cada individuo. La presente propuesta de trabajo ofrece actividades e información para trabajar sobre la dimensión de la información educacional-ocupacional.

Desarrollo de actividades, recursos e información para su implementación

La Muestra Educativa que realiza la Universidad Nacional de Mar del Plata tiene por objetivo acercar la oferta académica en un evento único que brinda la posibilidad de acceder a información, charlas sobre las carreras y servicios, contactos personales para consultas, muestra de actividades y producciones relacionados a la formación y profesión, etc. En este marco, se proponen **actividades para realizar en el ámbito de las escuelas secundarias antes, durante y después de asistir a la Muestra Educativa.**

Objetivo general: Favorecer el proceso de toma de decisión en relación a un proyecto educativo superior a partir del reconocimiento y conocimiento de la información educacional ocupacional.

Objetivos específicos:

- Identificar saberes previos sobre la información de distintas opciones de estudio y profesiones.
- Analizar y organizar la información en áreas o temas ordenadores del universo de opciones.
- Ampliar el bagaje de información sobre opciones de carreras y profesiones.
- Reflexionar sobre las implicancias de la información para el proceso de toma de decisión.
- Reconocer la relevancia de la Muestra educativa como espacio para el acceso a la información.
- Organizar la visita a la Muestra educativa a fin de favorecer el acercamiento a la información y el aprovechamiento del evento en todo su potencial.



- Reconocer tipos y fuentes de la información necesarias y propias del nivel educativo superior.
 - Profundizar en información específica a partir del registro de opciones de interés.
-

Momentos de trabajo: antes, durante y después de la Muestra

ANTES DE LA MUESTRA

Las actividades que se describen a continuación consisten en acciones para ser trabajadas con el grupo de estudiantes en el contexto escolar, previo a la realización de la visita a la Muestra Educativa organizada por la UNMDP como proyecto de salida educativa.

Se trata de actividades de registro, análisis y reflexión sobre la información, principalmente aquella que los estudiantes ya poseen sobre las opciones de estudios y ocupaciones.

La implementación puede realizarse de manera parcial o complementaria con las actividades sugeridas para realizar durante y después de la Muestra. Recomendamos, dentro de las posibilidades, ejecutar los tres tiempos de trabajo sobre la información para el logro de un proceso lo más completo posible.

Asimismo, este primer tiempo de tarea es una etapa preparatoria que permitirá aprovechar la Muestra Educativa a fin de que la visita a la misma no se diluya en una experiencia de “*tiempo libre fuera de la escuela*”.

Objetivos:

- ★ Explorar los saberes previos sobre la información de las opciones de estudios superiores.
- ★ Esclarecer los niveles de estudios superiores (pregrado - grado - posgrado) identificando las características de cada nivel y contrastando con las representaciones sociales y creencias personales.
- ★ Ordenar la información en relación a los distintos niveles de estudios y áreas disciplinares.



ACTIVIDADES

Secuencia de implementación de actividades.

Secuencia sugerida para la implementación de actividades atendiendo a los tiempos del módulo de la escuela secundaria (60 minutos).

Con el objetivo de dar tiempo a los procesos de tarea y reflexión se recomienda llevar adelante jornadas de trabajo con una duración de entre 1 hora y media a 2 horas.

Actividad / duración	Jornada de trabajo 1	Jornada de trabajo 2
Actividad 1: “Lista de carreras” Duración total: 55 minutos	X	
Actividad 2: “Niveles de educación superior” Duración total: 50 minutos	X	
Actividad 3: “Familias de estudios” Duración total: 50 minutos		X
Actividad 4: “Preparación para la visita a la Muestra Educativa” Duración total: 45 minutos		X

En caso de disponer de un solo módulo de trabajo (1 hora), se sugiere seleccionar las actividades respetando la secuencia indicada en el número de cada actividad.

Las siguientes actividades se pueden implementar en el contexto escolar con grupos de aproximadamente 30 integrantes.



Actividad 1: Lista de carreras

- **Actividad en grupos reducidos**

Se separa a los estudiantes en grupos que no superen los 4 integrantes.

El/la orientador/a abre la actividad comentando brevemente la importancia de contar con información para poder llegar a tomar una decisión lo más adecuada posible. A fin de evitar inducir aspectos que la actividad busca explorar, se sugiere no dar muchos detalles en esta presentación. Se recomienda usar términos como *estudios superiores* o *carreras de nivel superior*, evitando hablar de *carrera universitaria*, ya que la mención a lo universitario podría llegar a restringir la reflexión a un sector de opciones.

Conformados los grupos, el/la orientador/a lee/comenta la siguiente consigna:

“Vamos a armar una lista de todos los estudios superiores que conocen. ¡Atentos! No solo de los que les interesan, sino de todos. Los que les gustan y los que no, los que se estudian en el ámbito público y también en el privado. ¡Todo!.

En una hoja, un integrante asignado en cada grupo, tomará nota de los estudios que vayan nombrando. En esta lista, deberán escribir solo los nombres de las carreras, ¡nada más!

Si les surge alguna duda sobre un estudio (si es o no es) les pedimos incluirlo también. Lo mismo para los casos en los que no tengan bien claro cómo se llama la carrera que se les viene a la mente”.

Tiempo para la actividad: 15 minutos.

- **Puesta en común de las producciones.**

Es importante partir de generar un clima de escucha y respeto sobre los comentarios de cada uno/a.

1) Primer momento: Puesta en común sobre la actividad 1, lista de carreras.

El/la orientador/a invita a cada grupo a exponer sus listas. Pueden leerlas, mostrarlas y compartirlas haciéndolas circular entre los demás grupos.

El/la orientador/a puede ir anotando las opciones mencionadas en el pizarrón u otro soporte que desee para lograr la construcción de una lista que integre todas las elaboraciones. Puede disponer de una sección para anotar aquellas opciones que no se correspondan con una carrera de estudio superior. Se sugiere no mencionar aún por qué se las ubica de modo diferencial. (*Por ejemplo: los estudiantes podrían mencionar cursos de los Centros de Formación Profesional, entre otros, los cuales no corresponden a ningún estudio de nivel superior. Son cursos de capacitación*).



Finalizada la exposición de cada grupo y ya elaborada la lista final, el orientador abre un tiempo de reflexión.

Preguntas sugeridas para la puesta en común:

¿Qué piensan de la lista final?, ¿conocían todas las carreras que se nombraron?, ¿cuáles sí conocían?, ¿cuáles no?, ¿saben qué es una licenciatura?, ¿saben qué es una tecnicatura?

Según los emergentes que surjan, el/la orientador/a puede realizar otras preguntas.

Durante este tiempo de indagación se sugiere no avanzar aún en el esclarecimiento de información o ideas que se consideren incorrectas.

Tiempo para la actividad: 20 minutos.

- 2) Segundo momento: Tiempo de esclarecimiento y reflexión sobre la actividad.

Para el cierre, integración, reflexión y esclarecimiento de la información de esta puesta en común, el orientador da inicio a un momento para destacar la importancia de contar con información sobre las carreras para el logro de una elección adecuada.

Algunas ideas orientadoras de la reflexión:

Poner en evidencia que hay opciones que no conocen y que para hacerlo hay que investigar activamente. Destacar la importancia de buscar información más allá del bagaje de opciones que cada uno tiene. Lo que se conoce siempre representa un universo pequeño en relación a toda la oferta.

También se puede explicar qué quiere decir “*ser activo*” en la búsqueda de información. Para construir un rol hay que entender concretamente de qué se trata. Por ejemplo: ser activo implica avanzar/ir hacia la información, buscarla en las fuentes propias de este nuevo nivel, insistir en la búsqueda (no desanimarse con los obstáculos en este proceso) y tomarse un tiempo para analizarla. Para una mejor comprensión se puede contrastar la forma en que se relacionan con la información en el secundario y cómo esto cambiará a nivel superior (por ejemplo en el secundario el estudiante es más pasivo, la información va hacia ellos y por lo general la fuente principal son las personas: docentes, preceptores, familia, etc.; en este contexto, por ejemplo, si tienen inasistencias el preceptor se las recuerda, en el nivel superior cada uno debe autogestionarlas y estar atento al límite, etc.).

Tiempo para la actividad: 20 minutos.



Actividad 2: Niveles de educación superior

- **Actividad en grupos reducidos**

El/la orientador/a avanza con una nueva consigna que deberán trabajar en los pequeños grupos ya conformados en la actividad 1.

Se entrega a cada grupo una hoja para la tarea colaborativa (ver recurso: “El mundo de los estudios superiores, anexo 1). En este material encontrarán un cuadro de doble entrada que deberán completar atendiendo a los temas en cada columna y preguntas en cada fila.

El/la orientador/a debe leer/comentar la siguiente consigna:

“Vamos a seguir explorando cuánto saben sobre los estudios superiores. En la hoja que recibieron observarán que hay un cuadro de doble entrada. Arriba aparecen los nombres de distintos niveles de estudios superiores. En cada fila verán que hay preguntas que deberán responder para cada uno de los niveles.

Deben responder partiendo de lo que saben o creen saber sobre estos temas y niveles. Si no se les ocurre nada, traten de imaginar a qué podría referirse cada nivel en relación a las preguntas propuestas”.

Tiempo para la actividad: 15 minutos

Recurso: “El mundo de los estudios superiores”.

- **Puesta en común de las producciones.**

Es importante estimular un clima de escucha y respeto sobre los comentarios de cada uno.

1) Primer momento: puesta en común de la actividad 2.

El/la orientador/a invita a los grupos a exponer sus producciones, leerlas y comentarlas. Previamente, puede replicar el cuadro del recurso en el pizarrón o en el soporte que deseé. A medida que cada grupo comenta sus ideas, el/la orientador/a anota las mismas sin emitir juicios o esclarecimientos.

Finalizada la exposición de cada grupo y ya elaborada la lista final, el orientador abre un tiempo de reflexión.

Tiempo para la actividad: 15 minutos

2) Segundo momento: Tiempo de esclarecimiento y reflexión sobre la actividad.

Para el cierre, integración, reflexión y esclarecimiento de la información de esta segunda actividad, el/la orientador/a da inicio a un momento para ordenar y



esclarecer ideas sobre qué es un estudio superior y cuáles son los distintos niveles de organización de este ciclo educativo. Este tema es importante para dar claridad en los procesos de búsqueda de información y habilitar todas las opciones disponibles.

Algunas ideas orientadoras para la reflexión:

Poner en evidencia que los estudios superiores se organizan en tres niveles (pre grado, grado y posgrado). Animarlos a usar los nombres de estos niveles como palabras claves para la búsqueda de información y su adecuada comprensión.

Destacar que cada nivel es distinto pero no más o menos importante. Que la relevancia o validez de un estudio radica en lo que cada uno quiere y puede como proyecto.

No sólo las carreras que se estudian en la universidad son carreras “superiores.” Las carreras de pregrado también son importantes y exigentes (este aspecto se puede demostrar mencionando las carreras de pregrado que se estudian en la universidad). Se deben esclarecer los aspectos de información atribuidos a cada nivel en relación a cada pregunta.

Los distintos niveles se pueden complementar a lo largo de la vida. Por ejemplo, una persona puede empezar por una carrera de pregrado, después avanzar hacia un tramo de licenciatura y especializarse luego en un área específica en el nivel de posgrado.

En el anexo 2 de este material proponemos información clave sobre cada nivel educativo para que el/la orientador/a pueda utilizar como referencia para la corrección y esclarecimiento de la información.

Tiempo para la actividad: 20 minutos.

Actividad 3: Familias de estudios

- **Actividad con el grupo completo**

El/la orientador/a propone una nueva consigna. Para esta actividad es necesario que hayan realizado la actividad 1 de este material, ya que la misma es insumo para esta propuesta.

El/la orientador/a lee/comenta la siguiente consigna:

“Ya tenemos una lista de opciones de carreras que integra las producciones de cada grupo. Vamos a organizar esa información. Para ello les propongo clasificar las carreras de la lista final según familias o temas de estudios. Entre todos



vamos a armar una clasificación posible para luego incluir las opciones de estudios identificadas por Uds. dentro de esa clasificación”.

Tiempo para la actividad: 15 minutos.

- **Actividad en grupos reducidos**

Finalizada la presentación de la consigna se separa a los estudiantes en grupos pequeños, tantos como categorías se hayan definido. Cada grupo tendrá a cargo una categoría y deberá seleccionar qué carreras de la lista final van en la familia o tema que les fue asignado (por ejemplo si les toco como familia “Ciencias Exactas”, incluirán todas las carreras de la lista final que crean que pertenecen a Ciencias Exactas).

Sugerencias para conformar la clasificación:

El/la orientador/a, como disparador para definir las categorías, puede tomar como ejemplo a la UNMdP. Mencionando que la universidad se encuentra organizada en facultades se invita al grupo a nombrarlas. Esa puede ser una clasificación o el inicio de una clasificación posible (Ciencias Económicas, Ciencias Exactas, Humanidades, Ciencias de la Salud, etc.). Se sugiere que la clasificación no sea muy extensa para evitar confusiones a la hora de ordenar.

Se recomienda realizar esta clasificación en soporte papel (afiche). Se podría usar un soporte para cada familia o tema de carrera.

En el anexo 2 se ofrece una clasificación posible para esta tarea.

Tiempo para la actividad: 15 minutos.

- **Puesta en común:**

Finalizada la clasificación a cargo de cada grupo, el/la orientador/a dará inicio a un tiempo para explorar, analizar y reordenar la información.

Se invita a los estudiantes a comentar cómo les resultó la experiencia.

Preguntas sugeridas para la puesta en común:

¿Qué les llamó la atención?, ¿qué dudas o inquietudes surgieron durante la clasificación?, ¿qué aspectos tenían claros y cuáles no?, ¿por qué creen que las carreras incluidas dentro de cada familia comparten ese mismo agrupamiento?, ¿qué criterios tomaron para definir la clasificación?, etc.

Algunas consideraciones para esta tarea:

Para el caso de las carreras que podrían aparecer repetidas en distintas familias, el orientador podría solicitar al grupo que defina una clasificación para ellas o



podría poner en evidencia cómo las carreras articulan distintos temas (por ejemplo: si a Psicología la ubican en la familia “Educación” y “Humanidades”, se podría mencionar que es correcto por que el psicólogo puede trabajar en el ámbito educativo -como docente u orientador- pero su rol es más amplio por lo cual también sería correcto hacerla parte de la familia de “Humanidades”).

Durante este tiempo se puede visibilizar la organización de las opciones de estudio por temas, destacar qué carreras son parte de la misma familia y por qué creen que lo son, etc. (por el rol desempeñado, por los problemas y temas que tratan, por las habilidades requeridas, etc.).

Tiempo para la actividad: 20 minutos.

Actividad 4: Preparación para la visita a la Muestra Educativa

Esta actividad consiste en la presentación de la Muestra y preparación de los estudiantes para la visita al evento.

El/la orientador/a presenta la Muestra Educativa brindando información sobre aspectos formales de la misma.

El/la orientador/a puede leer/comentar:

“La Muestra Educativa está organizada por la Universidad Nacional de Mar del Plata. La misma se realizará los días..... en el horario de..... en el centro cultural..... que queda en.....”²

Luego expondrá los aspectos que destacan la relevancia de este evento para las personas que desean elegir un estudio superior.

El/la orientador/a puede leer/comentar:

“La Muestra Educativa representa un evento único en la ciudad de Mar del Plata. Esta se realiza desde hace muchos años y en ella podemos acceder a toda la información sobre la oferta de carreras de la Universidad Nacional de Mar del Plata. Pero también es un espacio en el que se puede tomar contacto de manera personal con referentes docentes y estudiantes de cada carrera. Del encuentro con éstos se puede dialogar sobre la información e inquietudes que cada uno tenga. Además, se ofrecen charlas sobre las distintas carreras, como así también,

² Las fechas, horarios y emplazamiento de la Muestra Educativa varían cada año, esta información estará disponible previo a la realización del evento en wwwmdp.edu.ar



sobre cada uno de los servicios que la universidad ofrece a sus estudiantes, por ejemplo: becas, actividades deportivas, biblioteca, etc.”

“Como institución escolar vamos a visitar la Muestra el día..... Para aprovechar este evento es importante prepararse para saber de antemano qué se ofrece y poder elegir que nos interesaría ver y buscar. También para seguir aprendiendo y aplicar todo lo que fuimos conociendo hasta ahora.”.

Tiempo de la actividad: 10 minutos.

- **Actividad en grupos reducidos**

El/la orientador/a organiza a los estudiantes en pequeños grupos. A cada grupo le entrega un cronograma de la Muestra y les propone la siguiente consigna:

Consigna para ser leída/comentada por el coordinador:

“Lean el cronograma de la Muestra Educativa. Selecciónen e indiquen en qué actividades les gustaría participar”

Tiempo de la actividad: 10 minutos.

Recurso: cronograma de la muestra.³

- **Puesta en común.**

Transcurrido el tiempo de trabajo en pequeños grupos el/la orientador/a convoca a los estudiantes a una puesta en común sobre las actividades seleccionadas.

Algunas ideas para este momento de trabajo:

De lo expuesto por el grupo el orientador podrá:

-Identificar charlas o actividades de mayor interés por parte del grupo para poder incluirlas dentro de la visita.

-Identificar charlas o actividades por fuera del horario de visita escolar para animar a los estudiantes a acercarse a la muestra de manera personal. La muestra es de acceso público y gratuito.

-Identificar charlas o actividades que no estén incluidas y que sean de interés para los estudiantes a fin de pensar en otros medios o espacios para poder acceder (visita a facultades, visitas al complejo universitario, visitas a otras instituciones, organizar un panel de estudiantes egresados de la escuela o profesionales, etc.).

³ El cronograma de la Muestra Educativa estará disponible en wwwmdp.edu.ar



-Explorar a qué stand de carreras quisieran acercarse, si les interesa charlar con algún docente o estudiante de carreras, etc.

Tiempo de la actividad: 15 minutos.

- **Presentación de una actividad para resolver durante la visita a la Muestra Educativa**

El/la orientador/a presenta la actividad que guiará la visita a la Muestra Educativa. La misma consiste en una lista de consignas que los estudiantes deberán responder y resolver durante el tiempo de visita a la Muestra (recurso: Actividad para la visita a la Muestra, anexo 1).

El/la orientador/a lee las consignas, comenta la metodología de trabajo durante la visita al evento y esclarece inquietudes.

Para finalizar la actividad de preparación para la salida educativa y como recurso a sumar a la lista de consignas que orientarán el recorrido por la muestra, se solicitará a los estudiantes realizar la siguiente actividad. Deberá ser resuelta de manera individual y por escrito. Al concluir esta tarea cada estudiante compartirá la pregunta elaborada.

Consigna de esta actividad:

Como para elegir es necesario hacerse preguntas, escribí una duda/consulta/inquietud que quisieras responderte durante la visita a la Muestra educativa.....

El apartado para esta actividad se encuentra incluido en el recurso “Actividad para la visita a la Muestra” en anexo 1.

Para dar inicio a esta presentación, el/la orientador/ entregará una copia a cada estudiante. Al finalizar la presentación, actividad individual y puesta en común de interrogantes, la hoja deberá ser devuelta al orientador quien volverá a entregarla el día de la visita a la Muestra, antes del inicio del recorrido.

Tiempo de la actividad: 10 minutos.

DURANTE LA MUESTRA

Objetivo: Preparar para la visita a la Muestra a fin de favorecer el acercamiento a la información y el aprovechamiento del evento en todo su potencial.



Actividad: Visita a la Muestra

Con el objetivo de aprovechar la visita a la Muestra y orientar el recorrido por la misma, esta propuesta contempla la realización de una actividad que consiste en una lista de consignas (actividad para la visita a la muestra, en anexo 1) que los estudiantes deberán responder y resolver durante el tiempo que dure la visita al evento.

Antes de iniciar el recorrido, el coordinador entrega la hoja de la actividad, recapitula la información trabajada durante la actividad de preparación para la muestra (actividad 4, antes de la Muestra) y esclarece dudas.

Tiempo de la actividad: el tiempo de visita a la Muestra queda sujeta a las posibilidades de cada institución.

Tiempo sugerido para el recorrido: 120 minutos.

DESPUÉS DE LA MUESTRA

Objetivos:

- ★ Reconocer tipos y fuentes de la información necesarias y propias del nivel educativo superior.
- ★ Profundizar en información específica a partir del registro de opciones de interés.

Actividad 1: Comentamos la experiencia

El/la orientador/a da inicio a un tiempo para que los estudiantes puedan dar cuenta de aspectos vivenciales sobre la visita a la Muestra Educativa.

Preguntas disparadoras para la puesta en común de relatos sobre la experiencia: *¿cómo les resultó la experiencia?, ¿qué impresión se llevaron?, ¿qué fue lo que más le gustó?, ¿qué fue lo que menos les gustó?, etc.*

El/la orientador/a anima a los estudiantes a comentar sus experiencias atendiendo a los aspectos comunes, inquietudes, puntos destacados, etc. El objetivo de este tiempo de trabajo es que los estudiantes puedan comentar libremente distintos aspectos vivenciados durante el recorrido.

Tiempo de la actividad: 15 minutos.



Actividad 2: Tipos y fuentes de información

Consiste en la puesta en común y reflexión grupal acerca de la información recabada durante la visita al evento.

- **Puesta en común sobre la información obtenida.**

El/la orientador/a invita a los estudiantes a comentar, de modo general, sobre qué información recabaron y dónde la obtuvieron en el recorrido por la muestra.

Preguntas sugeridas para la puesta en común:

¿Qué información obtuvieron?, ¿dónde la encontraron?, ¿qué información esperaban encontrar y no estaba?, ¿qué información no esperaban encontrar y encontraron?, ¿qué obstáculos surgieron?, ¿qué información consideran que aún les falta?, etc.

Este primer momento consiste en un espacio para que los estudiantes puedan dar a conocer la información que pudieron recabar el día de la salida educativa. Se sugiere no avanzar en esclarecimiento sobre la información presentada. Las modificaciones o correcciones necesarias se realizarán en momentos posteriores de esta actividad.

Tiempo de la actividad: 15 minutos.

- **Actividad en grupos reducidos. Clasificar y organizar la información obtenida**

Disponiendo a los estudiantes en grupos de 4 personas, se entrega a cada uno un nuevo material para el registro del tipo de información obtenido por cada integrante del grupo. Se presenta la consigna de la tarea.

El/la orientador/a lee/comenta la siguiente consigna:

“Para esta actividad deberán completar un cuadro de doble entrada indicando el tipo de información aproximada que cada integrante del grupo pudo obtener durante el recorrido.”

Recurso: Actividad “Tipos de información”, en anexo 1

- **Actividad con el grupo completo**

Con el objetivo de reconocer alternativas a fin de profundizar en la búsqueda de información, el/la orientador/a da comienzo a este tercer momento de la actividad proponiendo interrogantes para la puesta en común y reflexión grupal

Preguntas sugeridas para la puesta en común:



¿Qué otra información piensan que se podría buscar sobre las opciones educativas que les interesan?, ¿dónde se podría buscar?

Se anima a los estudiantes a participar exponiendo sus ideas y conocimiento. En el pizarrón o en el soporte que se desee, se registran los tipos de información y las posibles fuentes.

Una vez identificada la información, el/la orientador/a avanza en el esclarecimiento, ampliación y presentación de los tipos de información necesarios y fuentes para la búsqueda.

Algunas ideas para la reflexión:

Es importante, para este tiempo de puesta en común, que el orientador retome y amplíe los tipos y fuentes de información.

Se deberá hacer hincapié en la importancia de contar con distintos tipos de información para poder conocer adecuadamente las opciones de carrera que podrían ser de interés. Distinguir y destacar la importancia de la información para la carrera y la información para la elección. Proponer al grupo la búsqueda activa de aquellos aspectos sobre los que aún no cuentan con información suficiente o adecuada (reconocimiento y exploración de nuevas fuentes de información). Destacar la relevancia de contrastar la información obtenida a través de distintas fuentes y avanzar en la construcción de información e ideas objetivas sobre las opciones exploradas (Tipos y fuentes de información para sugerir a los estudiantes, ver en anexo 2).



ANEXO 1

MATERIALES Y RECURSOS PARA LOS/AS ESTUDIANTES

(Los materiales que se presentan en este anexo pueden ser impresos por el/la orientador/a y por el/la docente para su utilización durante las actividades).



Actividad “El mundo de los estudios superiores”

Completen el cuadro siguiendo las preguntas que se les proponen. Se espera que respondan desde lo que Uds. creen o saben sobre estos temas.

	PREGRADO	GRADO	POSGRADO
¿De qué se trata este nivel de estudio?			
¿Qué necesito para acceder a él?, ¿el secundario?, ¿una carrera?, etc.			
¿Cuánto tiempo duran los estudios de este nivel?			
¿Dónde se cursan?			
¿Para qué sirven?			
¿Cómo es la exigencia de estudio?			



¿Cuán importante es tener un título de este nivel?			
De la lista de carreras elaborada por Uds. ¿cuál/es incluirían en cada nivel? Escriban al menos una.			



ACTIVIDAD: Visita a la Muestra Educativa

Institución educativa:.....

Docente:..... Sección.....

Estudiante.....

Investigo acerca de la oferta educativa durante la visita a la muestra:

Los invitamos a aprovechar todas las actividades de la Muestra, tanto presenciales como virtuales, para investigar acerca de las carreras que ofrece la Universidad Nacional de Mar del Plata.

Te animamos a que visites los stands de las distintas carreras o servicios, consultes a las personas a cargo de cada espacio, solicites información (folletos, flyers, ya sea en soporte papel o digital), y/o asistas a charlas o conversatorios acerca de las distintas opciones educativas y servicios. Este es un evento único para acceder a la información sobre los estudios y ocupaciones.

Para orientar el recorrido, respondé y resolvé las siguientes consignas:

- Buscá folletos o información sobre dos carreras que te interesen.
- Buscá folletos o información sobre dos carreras que no te interesen.
- Buscá folletos o información sobre dos carreras que llamen tu atención.
- Buscá folletos o información sobre una carrera que le interese a algún amigo/a o compañero/a.
- Buscá información acerca de las fechas y modalidades de inscripción a las carreras de la UNMdP.
- Buscá información acerca del curso de ingreso o curso inicial de alguna de las carreras de tu interés. *¿Cómo es?, ¿cuándo?, ¿cuánto dura?*
- Buscá información sobre algún servicio que ofrezca la universidad para sus estudiantes (*Por ejemplo: becas, orientación vocacional, deportes, biblioteca, comedor universitario*).
- Conversá con alguna persona que esté a cargo de un stand o una charla a la que asistas (*estudiantes, docentes, graduados*) para consultarle acerca de alguna de las carreras que se dictan en esa facultad, rol profesional o servicios.

Como para elegir es necesario hacerse preguntas, escribí una duda/consulta/inquietud que quisieras responderme durante la visita a la Muestra Educativa:

Pregunta:

Respuesta:.....



ACTIVIDAD: Tipos de información

GRUPO N°:.....

¿Qué tipos de información obtuvieron? Marquen con una cruz el tipo de información que encontraron de las opciones educativas exploradas por cada uno de los integrantes del grupo.

Indicar el nombre de cada integrante en la fila superior del cuadro.

TIPOS DE INFORMACIÓN	Integrante:	Integrante:	Integrante:	Integrante:
Plan de estudios				
Duración				
Condiciones de cursada (turnos, horarios, modalidad)				
Condiciones de ingreso (si tiene o no curso de ingreso, modalidad)				
Fechas y modalidades de inscripción				
Incumbencias y rol profesional				



ANEXO 2

RECURSOS Y MATERIALES PARA EL/LA ORIENTADOR/A

A continuación, se presentan distintos recursos para ser utilizados por el/la orientador/a como soporte de reflexión y esclarecimiento durante las actividades

ANTES DE LA MUESTRA

Actividad 2 “El mundo de los estudios superiores”

Corrector de la actividad

	PREGRADO	GRADO	POSGRADO
¿De qué se trata este nivel de estudio?	Es un nivel posible de educación superior para formación inicial.	Es un nivel posible de educación superior para formación inicial.	Es un nivel posible de educación superior para formación posterior a la obtención de un título base.
¿Qué necesito para acceder a él? ¿el secundario? ¿una	Título secundario.	Título secundario. Curso o programa de ingreso (ver cada	Carrera superior de 4 años o más de duración.



carrera?, etc.		caso ya que no siempre es obligatorio).	Puede ser desde carreras de pregrado de 4 años y carreras de grado.
¿Cuánto tiempo duran los estudios de este nivel?	3 o 4 años. Actualmente la mayoría dura 4 años. Algunos duran 2 pero son excepciones.	5 o 6 años Hay licenciaturas de 2 años, pero son complementos de carrera para quienes ya tienen otro título superior previo. No pueden realizarse como primera carrera.	Cursos: días, meses a un año. Carreras de especialización: 2 años aprox. Maestrías: 2 a 4 años Doctorados: 4 a 5 años.
¿Dónde se cursan?	Institutos superiores Universidades.	Universidades Institutos superiores (en convenio con Universidades).	Universidades Institutos superiores (en convenio con universidades). Colegios profesionales, etc.
¿Para qué sirven?	Formación técnica. Forman para trabajar en campo (empresa, comercio, consultorio, escuela, etc.).	Forman para trabajar en campo. También, para investigación.	Para especializarse en la formación profesional elegida.
¿Cómo es la exigencia de estudio?	Exigencia de formación superior.	Exigencia de formación superior.	Exigencia de formación superior.
¿Cuán importante es tener un título de este nivel?	La importancia depende de que la carrera sea adecuada al deseo y posibilidades	La importancia depende de que la carrera sea adecuada al deseo y posibilidades	La importancia depende del desarrollo de las disciplinas y la complejidad del contexto y mercado



	personales.	personales.	laboral profesional
De la lista de carreras elaborada por uds. ¿cuál incluirían en cada nivel? Escriban al menos 1.	Tecnicaturas o títulos intermedios.	Licenciatura en.....	Especialización en... Maestría en... Curso de posgrado...

Actividad 3. Familia de estudios

La siguiente es una clasificación posible que el/la orientador/a puede tomar como referencia o proponer a los estudiantes para la clasificación que cada grupo debe realizar sobre las opciones de estudio como parte de la actividad “Familia de estudios”, antes de la Muestra.



DESPUÉS DE LA MUESTRA

Actividad 2: Tipos y fuentes de información

A continuación, se mencionan algunos tipos y fuentes de información para sugerir a los estudiantes durante la puesta en común general de la actividad “Tipos de información”



Tipos de información:

- Información para la carrera: nombre de las carreras, duración, lugar donde se estudia, costo, fechas y condiciones para inscripción, curso de ingreso, plan de estudio, condiciones de cursada.
- Información para la elección: incumbencias o rol profesional (*¿para qué habilita el título? Alcances y límites?*). Alcance del título: provincial, nacional, internacional.

Es importante contar con información detallada de ambas áreas de información.

Observación: el término *incumbencias* suele proponerse como sinónimo de *salida laboral*. Con el objetivo de esclarecer el sentido de cada una de estas palabras, definimos *incumbencias profesionales* como el conjunto de actividades para las que habilita el título obtenido y *salida laboral* como las posibilidades de inserción en el mercado laboral profesional que ofrecen las carreras.

Fuentes para sugerir en la búsqueda de información:

- Internet, páginas oficiales de las instituciones, buscadores de carreras, YouTube, redes sociales de las instituciones, colegios profesionales.
- Instituciones educativas de nivel superior: universidades e institutos de Educación Superior.
- Personas que estudian y trabajan en la/as carrera de interés. *Con respecto a esta fuente es importante aclarar que esta información se encuentra afectada por sesgos personales, históricos y de la misma práctica profesional. Quien transmite información sobre la carrera que cursa como estudiante o ejerce como profesional lo hace desde su propia experiencia, aciertos y desaciertos, desde el recorte mismo de sus prácticas. Esta información no es suficiente por el carácter personal de quien la transmite y debe ser contrastada con fuentes objetivas.*
- Muestras y expo educativas.
- Docentes de la escuela secundaria, como representantes de distintas disciplinas.
- Visitas a ámbitos de trabajo.

Información sobre la oferta académica y servicios de la Universidad Nacional de Mar del Plata en www.mdp.edu.ar

Información sobre el Departamento de Orientación Vocacional – DOV en <https://www.mdp.edu.ar/index.php/ensenanza/orientacion-vocacional>

Contacto con el DOV: dovie@mdp.edu.ar